

(rielaborate e aggiornate dal Punto di Informazione Brevettuale della CCIAA di Chieti a se guito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 10. 2.2005, n. 30 e della Circolare Ministeriale n. 471 del 27.07.2005)

I. Istruzioni di caratter e general e

Il modulo deve essere corredato di una marca da bollo ogni quattro pagine, da applicarsi nell'angolo superiore destro della pagina. La domanda <modulo C> e gli eventuali dogli aggiuntivi modulo C> devono essere compilati con mezzi meccanici, senza errori e cancellature, con chiarezza e precisione, evitando ogni possibile incertezza. I dati devono essere scritti negli appositi spazi, evitando assolutamente di sovrapporli alle parti prestampate.

Qualora il numero dei richiedenti, la descrizione del marchio, i prodotti - merci o servizi, ovvero il numero delle priorità, non possa essere contenuto nel modulo principale <modulo C>, si dovranno utilizzare i dogli aggiuntivi modulo C> da compilare con le medesime regole generali.

E' pos sibile riprodurre con propri mezzi, me diante attrezzat ure informatiche o fotoc opiatrice, i s uddet ti mod uli, avend o cura di risp ettarne l'as petto formale e la dime nsione d el fogli o.

E' possi bile produrre, med iante proprie attrezz ature inform atiche, i suddet ti moduli anche evi tando di trasc rive re i paragrafi, contraddisti nti dalle lettere da A. a M., non obbligatori e non necess ari per il caso spec ifico; è però obbligatorio rispettare l'aspet to formale e le diciture dei singol i paragrafi, non ché la dimens ione dei moduli li. Ciascun foglio del m odulo deve esse re nume rato nel segu ente m od o: (numero progressivo del fog li / nume ro totale di fog li).

Ciasc un campo co ntraddist into da un codi ce, composto da una lette ra ed un nume ro, può esse re ripetuto più volte per co mple tare la trasc rizione dei d ati neces s ari - **ATTENZIONE: non deve esse re ripetuto tal e codice sulle righe ag giunte.**

Esempio:

A. RICHIEDENTE/I

Cognome e Nome o Denominaz.	A1	X xxxxxxxxxxxx X xxxxxx xxxxxxxx xxxxxx X xx X x xx X xxxxxxxxxxx XX X xx xxx
		X X xxxxx X xxx xx X X X X X X X X X xx xxxxxx X X X X xxxxx X X X X X X xxxxx X X X XX xxxxx xxxxxx xxxxxx xxxxxx xxxxx xxxxx X
Natura Giuridica (PF/PG)	A2	PG, Cod. Fiscale Partita IV A IA31 YYYYYYYY yyyyyyyyyy YYYYYYYY yYYYYYYYYY
Indirizzo completo	A4	ww www wwwwww wwwwww wwwwww wwwwww wwwwww

2. Il presente modulo viene impiegato per due distinti tipi di richieste:

- Primo deposito del Marchio
- Rinnovazione del Marchio

Nel campo **Tipo** occorre indicare:

[P] per il primo deposito

[R] per la rinnovazione del marchio: l'art. 16 del Decreto Legislativo 10 febbraio 2005, n. 30, Codice della Proprietà Industriale, stabilisce che la rinnovazione può essere effettuata solo per il marchio precedentemente registrato: **non sono più ammessi i marchi diffrangenti**; l'art. 159, comma 6, del medesimo Codice, prevede che all'atto della domanda di rinnovo si possano limitare i prodotti e i servizi da proteggere; in particolare il richiedente, nella domanda di rinnovo, dovrà indicare se intende rinnovare la protezione a tutti i servizi originariamente protetti o solamente ad una parte di essi. Il pagamento della tassa sarà commisurato al numero delle classi protette.

Paragrafo A. RICHIEDENTE

In questo paragrafo obbligatorio occorre indicare le informazioni che si riferiscono al/ai richiedente/i della titolarità del marchio.

Cognome e Nome o Denominazione [A1]:

se persona fisica indicare prima il cognome e poi il nome per esteso, senza titoli o abbreviazioni;

La ditta o persona giuridica indicare la denominazione per esteso, come risulta dai documenti ufficiali, senza apportare alcuna alterazione.

Natura Giuridica [A2] :

se persona fisica indicare [PF], se ditta o persona giuridica [PG].

Codice fiscale Partita IVA [A3]:

se il richiedente è italiano indicare il codice fiscale oppure, in mancanza di questo, indicare la partita IVA se il richiedente è estero lasciare il campo in bianco

Indirizzo completo [A4] :

se il richiedente è italiano indicare Via, numero civico, Cap, località, Comune, Provincia di residenza o sede legale; se il richiedente è estero aggiungere ai dati sopraindicati anche lo Stato di residenza o sede legale.

Paragrafo B. RECAPITO

Attenzione: se non viene indicato un mandatario nel successivo paragrafo I., il recapito deve obbligatoriamente essere compilato e deve corrispondere ad una località italiana.

Nel campo contraddistinto con il codice [B0] occorre riportare una delle due seguenti lettere:

[D] se il recapito corrisponde al domicilio eletto dal/i richiedente/i;

[R] se viene nominato un rappresentante del/dei richiedente/i presso l'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi che non sia un mandatario abilitato presso l'U.I.B.M. iscritto all'Albo dei Consulenti in Proprietà Industriale (es. Avvocato iscritto all'Albo di categoria, dipendente della ditta richiedente o dipendente di altra società collegata).

Cognome e Nome e Denominazione [B1]:

se nel campo [B0] è stata scritta la lettera [D] e vi è un solo richiedente, non occorre compilare questo campo;

se nel campo [B0] è stata scritta la lettera [D] e vi sono più richiedenti, occorre compilare questo campo con il cognome e poi il nome della persona fisica o denominazione della ditta a cui verranno indirizzate le eventuali comunicazioni dell'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi.

Indirizzo [B2]:

indicare l'indirizzo (Via, piazza, ... e numero civico) presso cui dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni dell'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi

CAP/Località e Provincia [B3]:

indicare il Codice di Avviamento Postale, la località (Frazione, Comune,...) e la Provincia relativi all'indirizzo

Paragrafo C. MARCHIO

Descrizione [C1] :

non essendo più richiesta la dichiarazione di protezione del marchio, è obbligatorio indicare la denominazione del marchio e descriverne brevemente gli aspetti caratterizzanti, ove non si tratti esclusivamente di marchio denominativo. Occorre, inoltre, aggiungere tra parentesi l'indicazione del tipo, ovvero se si tratti di marchio “verbale”, quando costituito solo da lettere o numeri arabi o romani in caratteri di stampa normali, ovvero se si tratti di marchio “figurativo”, quando costituito da elementi grafici o figurativi accompagnato o meno da elementi verbali o se si tratti di marchio “tridimensionale”. Infine, se il marchio è a colori, esso va indicato, sempre tra parentesi, come “figurativo a colori” ed i colori rivendicati nel successivo quadro C2. E' consigliato nella descrizione, indicare sempre anche il modo di utilizzo ed applicazione del marchio (come etichetta sui prodotti e sugli involucri, oppure come incisione o come rilievo e/o usato, altresì, per carta da lettere, stampati, buste e per manifestazioni pubblicitarie di qualsiasi genere ecc.)

Colori indicati nella Descrizione [C2]:

indicare il/i colore/i come da descrizione, compresi il bianco ed il nero, nel caso in cui tali colori costituiscono caratteristica del marchio stesso. Qualora i colori non costituiscano caratteristica del marchio stesso si potrà indicare la dicitura “qualsiasi colore e combinazione di colori.

Paragrafo E. CLASSI

Per la compilazione di questo paragrafo occorre consultare la seguente pubblicazione: « Classificazione Internazionale dei prodotti e dei servizi a fini della registrazione e dei marchi (Accordo di Nizza) » edita dall'Organizzazione Mondiale della Proprietà Intellettuale di Ginevra e in vigore per la data di deposito della presente domanda di registrazione (tale classificazione è consultabile presso l' U.I.B.M. e le Camere di Commercio)

Totale Classi [EO]:

indicare il numero totale delle classi utilizzate

Cod. Classe [E1]:

indicare il codice numerico della classe utilizzata

Descrizione [E2]:

Poiché non è più richiesta la dichiarazione di protezione, la domanda deve essere integrata con l'elenco dei prodotti e dei servizi. Pertanto al paragrafo in questione sarà necessario descrivere, utilizzando la terminologia usata dalla Classificazione Internazionale sopra citata, i prodotti, le merci o i servizi che il marchio dovrà contraddistinguere. Se è rivendicata tutta la classe, occorre indicare l'intestazione completa della classe interessata, secondo la citata Classificazione di Nizza, mentre se il marchio protegge solo alcuni prodotti o servizi, elencati nella classe interessata è necessario indicare detti prodotti e servizi. Per tale descrizione è possibile utilizzare, in sequenza, le righe contraddistinte dal codice [E2], lasciando in bianco il campo contraddistinto dal codice [E1].

Non sarà ammessa la dicitura: <tutta la classe> in sostituzione della descrizione completa dei prodotti e dei servizi appartenenti ad una determinata classe

Paragrafo F. PRIORITA'

Attenzione: questo paragrafo è stato predisposto per poter rivendicare il/i precedente/i depositi o/i di un'analoga domanda di registrazione e seguita all'esposto o esposizione. Vedere anche il paragrafo M. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA O CON RISERVA DI PRESENTAZIONE.

Stato o Organizzazione [F1]:

indicare lo Stato o l'Organizzazione dove è avvenuto il deposito originario o l'esposizione in cui il marchio è stato divulgato.

Tipo [F2]:

indicare uno dei seguenti codici:

[Dom.] se la priorità deriva da una precedente domanda di marchio;

[Esp.] se la priorità deriva da una precedente esposizione

Numero Domanda/Esposizione [F3]:

indicare il numero di domanda di deposito originario con cui si rivendica la priorità oppure la denominazione dell'esposizione in cui il prodotto o il materiale portante il marchio è stato esposto.

Data Deposito o Esposizione [F4]:

indicare la data di deposito della domanda originaria con cui si rivendica la priorità o la data in cui il prodotto o il materiale portante il marchio è stato consegnato per l'esposizione.

Paragrafo H. RINNOVAMENTO

Numero d'Ordine del Rinnovo [H0]:

indicare il numero di volte che il marchio è stato rinnovato

N. Registro. 10 Deposito [H1]:

indicare il numero di registrazione del primo deposito

Data Registro. 10 Deposito [H2]:

indicare la data di registrazione del primo deposito

N. Domanda 10 Deposito [H3]:

Indicare il numero di domanda del primo deposito

Data Domanda 10 deposito [H4]:

Indicare la data di deposito della prima domanda

N. Registro. Precedente [H5]:

Indicare il numero di registrazione del precedente deposito

Data Registro. Precedente [H6]:

indicare la data di registrazione del precedente deposito

N. Domanda Precedente [H7]:

Indicare il numero di domanda del precedente deposito

Data Domanda Precedente [Ha]:

Indicare la data di deposito della precedente domanda

Paragrafo I. MANDATARIO DEL RICHIEDENTE PRESSO L'UIBM

Attenzione: qualora il richiedente dia mandato ad uno dei mandatari abilitati presso l'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi di rappresentarlo, occorre compilare il presente paragrafo e lasciare in bianco il paragrafo B. RECAPITO. Vedere anche il paragrafo M. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA O CON RISERVA DI PRESENTAZIONE.

Il mandato di rappresentanza non può essere autocertificato nella domanda; l'art. 201, comma 3 del Codice, prevede che la lettera d'incarico possa riguardare una o più domande dello stesso richiedente o, in generale, una rappresentanza professionale per ogni procedura di fronte all'Ufficio Italiano brevetti e marchi. In ogni successiva domanda, istanza o ricorso, il mandatario dovrà fare riferimento alla lettera d'incarico generale. Se il riferimento è fatto con atto separato, questo deve essere in regola con l'imposta di bollo. Il pagamento della tassa relativa è dovuto per la lettera d'incarico generale..

Numero Iscrizione Albo, Cognome e Nome [I1]:

indicare il numero d'iscrizione del mandatario presso il relativo Albo dei Consulenti in proprietà industriale, seguito dal cognome e poi dal nome dello stesso, senza apporre alcun segno di interpunzione o separazione; nel caso in cui sia stato conferito il mandato a più mandatarî, occorre indicarli tutti usando la modalità sopra descritta; le informazioni di ciascun mandatario (numero iscrizione albo cognome nome) dovranno essere separate da quelle del successivo mediante il segno di interpunzione "punto e virgola".

Denominazione studio [12]:

indicare la denominazione dello studio presso cui svolge la propria attività il mandatario

Indirizzo [13]:

indicare l'indirizzo (Via, piazza, ... e numero civico) presso cui dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni dell'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi

CAP I Loc alità / Pr ovincia [14]:

indicare il Codice di Avviamento Postale, la località (Frazione, Comune,...) e la Provincia relativi all'indirizzo

Paragrafo L. ANNOTAZIONI SPECIALI

In questo paragrafo è possibile inserire una o più annotazioni speciali, quali ad esempio:

- < I richiedenti partecipano ai diritti sul marchio nelle seguenti misure: nome ##### percentuale % ##, nome ##### percentuale % ##, ecc..., >
- < si presenta domanda per marchio collettivo ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. 10.2.2005, n. 30>
- < il marchio è richiesto per la parte scissa dalla domanda di marchio n. ##### del ##### dell'Ufficio di ## ai sensi dell'art. 158 comma 3 del D.Lgs. 10.2.2005, n. 30>
- < Si fa riferimento a procura generale o lettera d'incarico generale depositata con la domanda di marchio n. ##### del ##### dell'Ufficio di ##### ai sensi dell'art. 201 comma 3 del D.Lgs. 10.2.2005, n. 30>

Paragrafo M. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA O CON RISERVA DI PRESENTAZIONE

Dichiarazione di protezione: poiché l'art. 156 ha disciplinato e modificato, semplificandola, la documentazione da unire all'atto del deposito e, pertanto, la dichiarazione di protezione non è più richiesta, nel riquadro riservato agli esemplari allegati, corrispondente alla dichiarazione di protezione, **bis ognerà indicare se mpre 0**

Documenti di Priorità con traduzione in italiano: se viene rivendicata la priorità occorre indicare nella prima casella il numero di documenti di priorità con traduzione in italiano presentati contestualmente al deposito della domanda, mentre nella seconda casella occorre indicare il numero di documenti di priorità di cui si fa riserva di presentazione entro i successivi sei mesi.

Regolamenti Marchi Collettivi: se si tratta di marchio collettivo occorre indicare nella prima casella il numero di documenti presentati contestualmente al deposito della domanda, mentre nella seconda casella occorre indicare il numero di documenti di cui si fa riserva di presentazione entro i successivi tre mesi. (I Regolamenti dei Marchi Collettivi contengono le disposizioni relative all'uso dei marchi collettivi e le relative sanzioni)

Autorizzazione o Atto di Cessione: **Attenzione:** è **obbligatoria se il richiedente che rivendica la priorità è diverso dal richiedente originario**; indicare nella prima casella il numero di documenti presentati contestualmente al deposito della domanda, mentre nella seconda casella indicare il numero di documenti di cui si fa riserva di presentazione entro i successivi due mesi.

Lettera d'Incarico: **Attenzione:** **non è possibile depositare la domanda di registrazione con riserva di presentazione e della lettera d'incarico**. Scrivere nell'apposita casella [Si] se è allegata la lettera d'incarico oppure [No] se non è allegata. Se la lettera d'incarico è di carattere generale, aggiungere tale indicazione.

Procura Generale o Riferimento a Procura generale: **Attenzione:** **non è possibile depositare la domanda di registrazione con riserva di presentazione della procura generale o di riferimento a procura generale**. Scrivere nell'apposita casella [Si] se è allegato il documento di procura generale o di riferimento a procura generale, oppure [No] se non è allegato tale documento. Peraltro, gli estremi del riferimento a procura generale possono essere indicati nel paragrafo L. ANNOTAZIONI SPECIALI.

Attestato di Versamento: indicare nella prima casella l'importo in cifre e nella seconda casella l'importo espresso in lettere

Applicare un esemplare del marchio nell'appositi spazi o riservato: L'art. 148 ha innovato la disciplina relativa alla ricevibilità delle domande di brevetto e registrazioni: nel caso di deposito di domanda di registrazione di marchio d'impresa, la domanda è irricevibile se in essa non è contenuta la riproduzione del marchio o l'elenco dei prodotti e servizi da contraddistinguere. L'irricevibilità è dichiarata dall'Ufficio Brevetti e Marchi.

Foglio Aggiuntivo per i seguenti Paragrafi: barrare con una [X] la casella immediatamente a destra della lettera del paragrafo per indicare che questo continua sui fogli aggiuntivi.

Del presente atto si chiede copia autentica? (Si/No): Scrivere nell'apposita casella [Si] se si chiede una copia autentica, altrimenti scrivere [No].

Data: indicare la data di compilazione del presente modulo

Firma Dei Richiedenti/i: apporre la firma di ciascun richiedente o del mandatario abilitato o del rappresentante su ciascun foglio.

FOGLIO AGGIUNTIVO MODULO C

Il foglio aggiuntivo modulo C> deve essere utilizzato nel caso in cui gli spazi previsti nel <modulo C> per i richiedenti, la descrizione del marchio, le classi e le priorità non siano sufficienti. I campi vanno compilati con le medesime regole indicate per il <modulo C>.

A destra della dicitura: **Foglio Aggiuntivo N.** indicare il numero progressivo di fogli aggiuntivi compilati iniziando con il numero 1.

A destra della dicitura: **Di Totali:** indicare il numero totale di fogli aggiuntivi compilati.

Attenzione: *ciascun foglio aggiuntivo deve essere firmato dal/dai richiedente/i o dal mandatario abilitato o dal rappresentante.*

ATTENZIONE: *nel caso di mancata opposizione della riproduzione del marchio o dell'elenco dei prodotti o dei servizi, o quando il richiedente non è identificabile o irraggiungibile, il marchio d'impresa è irrricevibile: l'irrricevibilità è dichiarata dall'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi.*